

STELLANTIS

MANUAL DE USUARIO

ASISTENTE DE CONTRASEÑA PASSWORD WIZARD

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	2
Validación de usuario	3
Establecer o cambiar contraseña	5
Confirmar identidad	5
Preguntas de seguridad	7
Crear contraseña	10

INSTRUCCIONES

El **Manual de Usuario - Asistente de Contraseña de Stellantis**, es una herramienta que permite la creación, el restablecimiento y la gestión de contraseñas seguras en línea a través del uso de la página Asistente de contraseña (Password Wizard).

El Asistente de contraseña (Password Wizard)

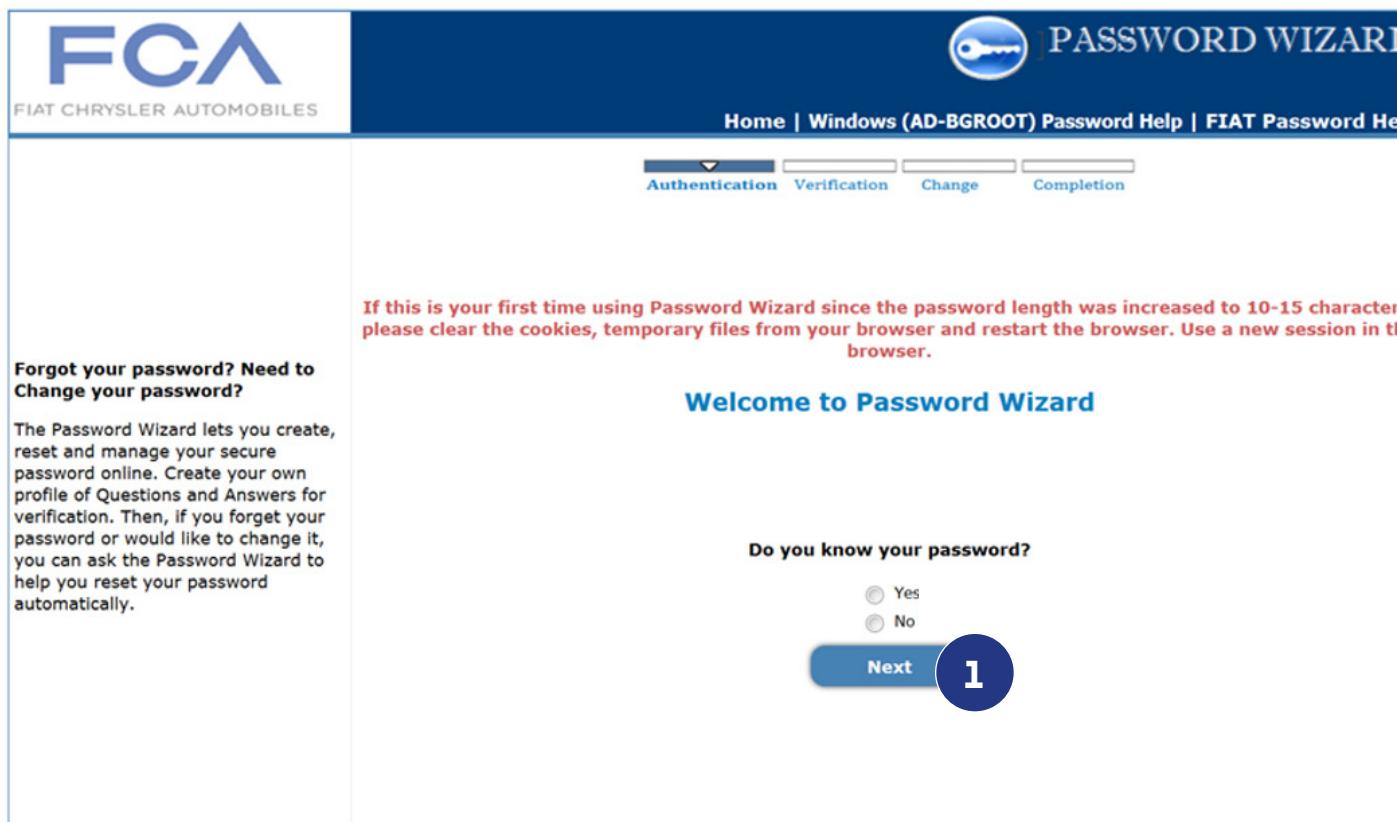
La página permite a los usuarios establecer preguntas y respuestas para la validación de acceso. Esta opción se utiliza en el caso de que una contraseña se olvide o tenga que ser cambiada. Password Wizard es una aplicación web a la que se puede acceder desde la computadora, portátil, móvil, tablet, etc.

Cómo acceder al Asistente de contraseña (Password Wizard)

Para visitar la página, escriba el siguiente enlace en la barra de direcciones de su navegador de internet. Sugerimos utilizar los siguientes: Edge (versión 104 o superior), Chrome (versión 100 o superior) o Firefox (versión 97 o superior).

<https://password.extra.chrysler.com/>

VALIDACIÓN DE USUARIO (AUTHENTICATION)



La primera pantalla que verá al entrar al Asistente de contraseña (Password Wizard) es la de **Validación de usuario**.

En la pregunta **¿Conoce su contraseña?** (*Do you know your password?*) se dan los siguientes casos:

1. Si conoce su contraseña, marque la opción **Sí** (Yes) y pase a la sección “**Cambio de contraseña**” (p. 11).
2. Si es la primera vez que configura su contraseña o no recuerda cuál es, marque la opción “**No**”, señalada en color rojo.

Después dé clic en el botón de **continuar¹** (*next*).

The screenshot shows the FCA Password Wizard interface. At the top left is the FCA logo and "FIAT CHRYSLER AUTOMOBILES" text. To the right is a blue header bar with a key icon and the text "PASSWORD WIZARD". Below the header is a navigation bar with links: "Home", "Password Wizard(8 Chars)", "Windows (AD-BGROOT) Password Help", and "FIAT Password Help". Underneath the navigation bar is a progress bar with four steps: "Authentication" (highlighted in blue), "Verification", "Change", and "Completion". The main content area has a "Forgot Password" link. On the left side, there is a note: "Your User Id is your corporate T-ID or Google ID" and a "Hint": "The Google ID is used to login to Google accounts managed by North America, if you have been assigned this type of account." Below this is a form with a "User Id:" label and a text input field containing "T-ID or Google ID". To the right of the input field is a blue "Enter" button with a white "1" inside a circle.

El siguiente paso es proporcionar su **TID** o su **Google ID**. El Google ID es similar al formato de un correo.
Ejemplo: nombre.apellido@id.fcagroup.com

Después dé clic en el botón de **enviar¹** (**enter**).

El TID, Google ID y CID le serán proporcionados por los coordinadores de Recursos Humanos de su planta o el departamento de Relaciones Laborales.

ESTABLECER O CAMBIAR CONTRASEÑA (CHANGE)

The screenshot shows a web-based password recovery tool. At the top left is the FCA logo and "FIAT CHRYSLER AUTOMOBILES". The top right features a key icon and the text "PASSWORD WIZARD". Below the header are navigation links: "Home", "Windows (AD) Password Help", and "FIAT Password Help". A progress bar at the top indicates steps: "Authentication", "Verification", "Change" (which is highlighted in blue), and "Completion". The main content area is titled "Challenge Questions" and contains the instruction "Please answer all questions". It lists five questions with input fields and corresponding numbered circles (1 through 5) to their right:

- What is your Chrysler ID (C-ID)? DCID
- What is your First Name? First Name
- What is your Last Name? Last Name
- What is your birthday? (Format: mmdd) Date Of Birth
- What is your SNN? Badge Number

Below the input fields is a blue "Enter" button.

Tips for identifying the answers for challenge questions:

- You must answer all the questions correctly.
- The C-ID can be found on the front of your security badge.
- Name fields are not case-sensitive.
- The corporate service date is the date you joined the corporation.
- The badge number can be found on the back of your security badge.

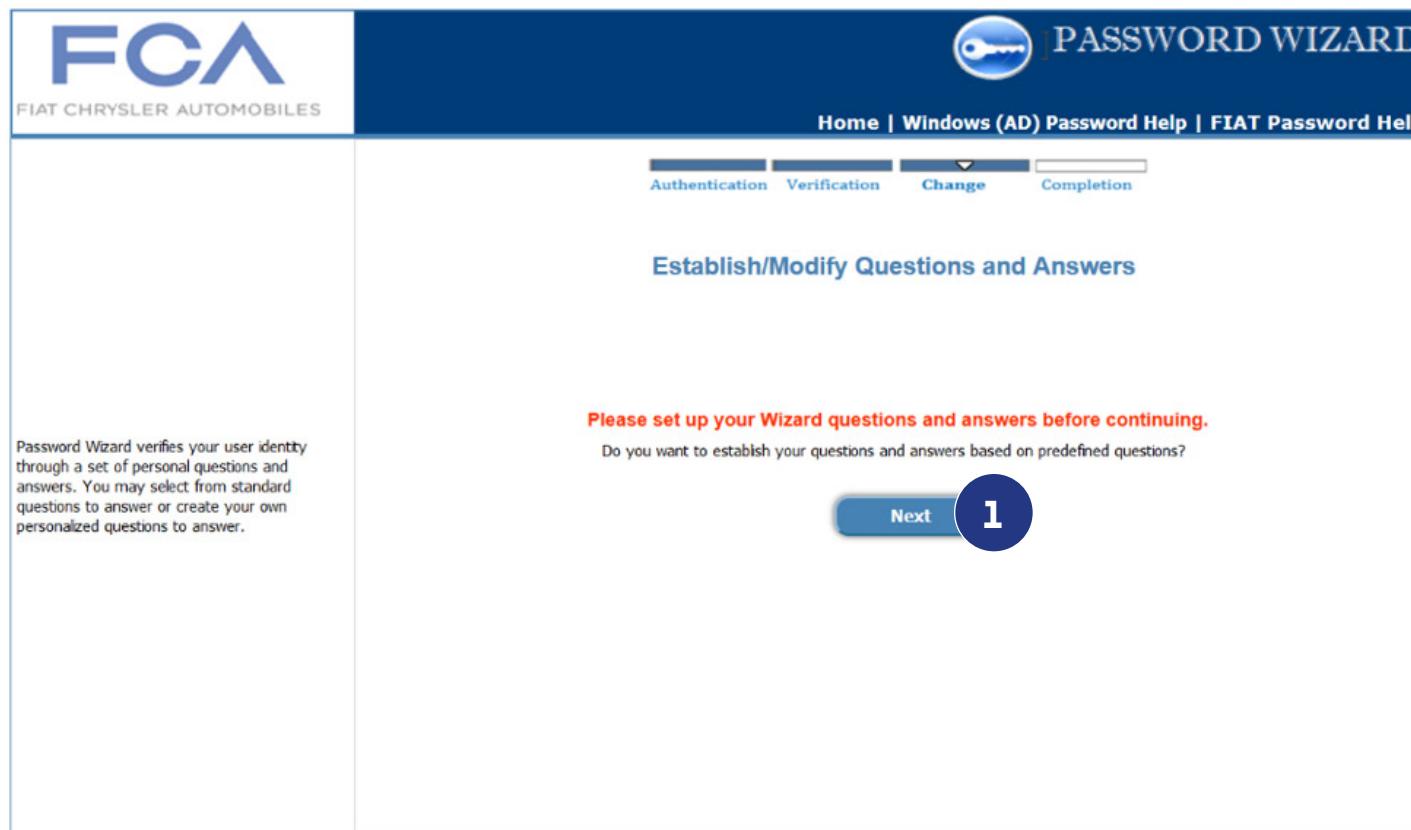
Estas instrucciones no aplican para Stellantis México

Una vez que ingrese su **TID** o su **Google ID**, la página mostrará una serie de preguntas para confirmar su identidad.

1. What is your Chrysler ID (C-ID)? **¿Cuál es su Chrysler ID (CID)?**
2. What is your First Name? **¿Cuál es su nombre(s)?**
3. What is your Last Name? **¿Cuáles son sus apellidos?**
4. What is your birthday? (Format: mmdd) **¿Cuándo es su cumpleaños? (Formato: mmdd)**
Ejemplo: 0224 = 24 de febrero
5. What is your SSN? **¿Cuál es su número de seguro social?**

Después dé llenar los campos, dé clic en el botón de **Enviar (Enter)**.

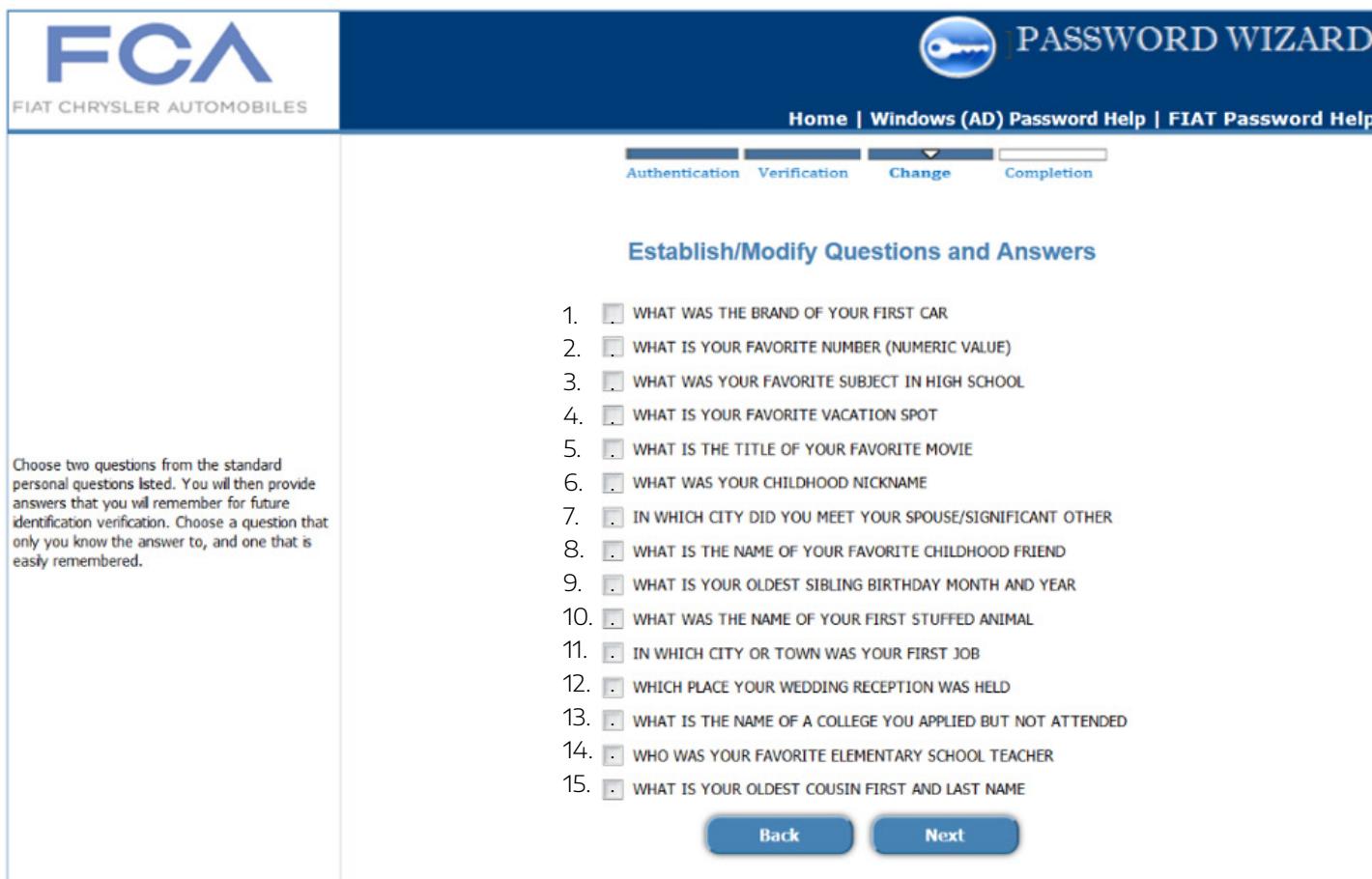
Sus datos deben coincidir para avanzar. En caso de mostrar error, intente de nuevo o pase a la última página para ver el contacto de ayuda.



Al proporcionar los datos correctos, se mostrará la página para **Establecer o Modificar las preguntas y respuestas de seguridad**.

Se le preguntará si desea establecer estas preguntas y respuestas, para lo que debe dar clic en el botón de **continuar¹ (next)**.

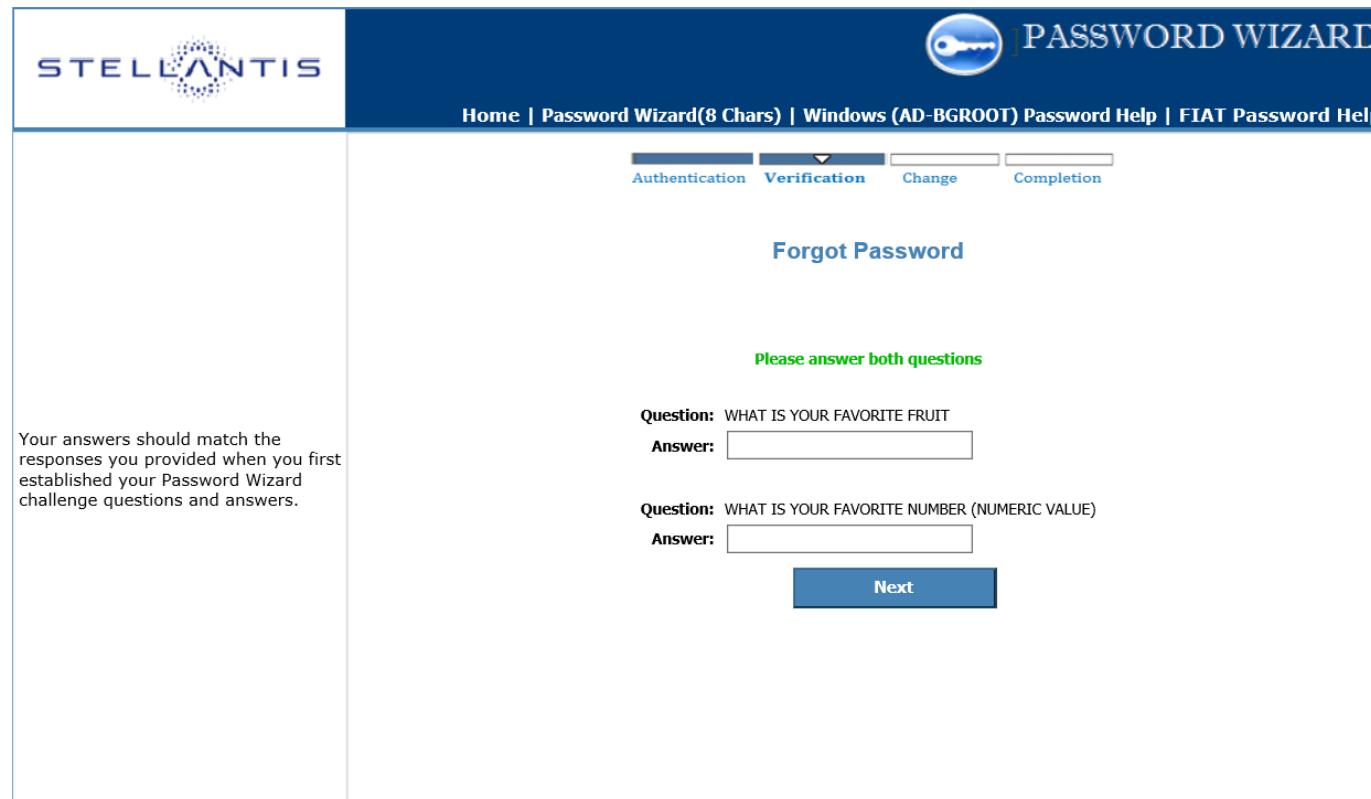
El establecimiento y modificación de preguntas sólo se mostrará si es la primera vez que configura su contraseña.



La pantalla le mostrará varias opciones a elegir para establecer sus preguntas de seguridad (se muestran traducidas en la siguiente página).

Seleccione dos y dé clic en el botón **continuar (next)**, donde se le pedirá que dé las respuestas a ambas preguntas.

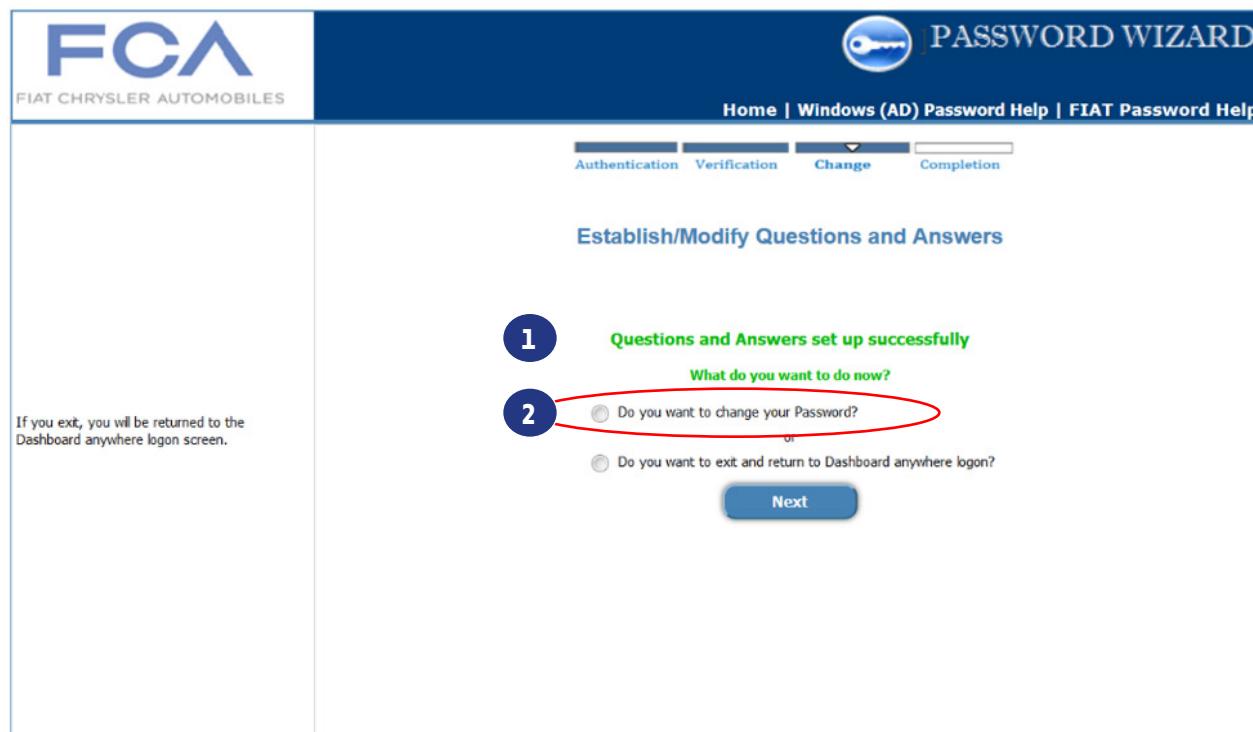
1. ¿Cuál fue la marca de su primer vehículo? *What was the brand of your first car?*
2. ¿Cuál es su número favorito? (Expresado en dígitos) *What is your favorite number (numeric value)*
3. ¿Cuál fue tu materia favorita en el colegio? *What was your favorite subject in high school?*
4. ¿Cuál es tu lugar favorita para vacacionar? *What is your favorite vacation spot?*
5. ¿Cuál es el título de tu película favorita? *What is the title of your favorite movie?*
6. ¿Cómo te decían o cuál era tu apodo de pequeño? *What was your childhood nickname?*
7. ¿En qué ciudad conociste a tu esposo/a o pareja? *In which city did you meet your spouse/significant other?*
8. ¿Cuál es el nombre de tu mejor amigo de la infancia? *What is the name of your favorite childhood friend?*
9. ¿Cuándo es el cumpleaños de tu hermano más grande? Mes y año *What is your oldest sibling birthday month and year?*
10. ¿En qué ciudad o pueblo tuviste tu primer empleo? *In which city or town was your first job?*
11. ¿En qué lugar fue tu boda? *Which place your wedding reception was held?*
12. ¿A qué universidad aplicaste para entrar pero nunca entraste? *What is the name of a college you applied but not attended?*
13. ¿Cómo se llama tu profesor favorito de la primaria? *Who was your favorite elementary school teacher?*
14. ¿Cuál es el nombre y el apellido de tu primo mayor? *What is your oldest cousin first and last name?*
15. ¿Cuál era el nombre de tu primer peluche? *What was the name of your first stuffed animal?*



Una vez seleccionadas sus dos preguntas, deberá responderlas.

Guarde sus respuestas en un lugar seguro por si en el futuro las requiere.

Dé clic en el botón **Continuar** (Next).



Recibirá un mensaje en color verde que confirmará la creación de preguntas y respuestas de seguridad:

Las preguntas y respuestas han sido configuradas correctamente¹ (*Questions and Answers set up successfully*).

¿Qué quiere hacer ahora? (*What do you want to do now?*)

Seleccione la primera opción **¿Quiere cambiar su contraseña?**² (*Do you want to change your Password?*) para terminar de configurar su contraseña y dé clic en el botón **continuar**² (*next*).

La opción **¿Quiere salir y regresar al inicio de sesión de Dashboard Anywhere?** “*Do you want to exit and return to Dashboard Anywhere login?*” implica cancelar el proceso y empezar de nuevo.

The screenshot shows the FCA Password Wizard interface. At the top, there's a navigation bar with the FCA logo and links for Home, Windows (AD-BGROOT) Password Help, FIAT Password Help, and Password Policy. Below the navigation is a progress bar with four steps: Authentication, Verification, Change, and Completion. The main section is titled "Change Password". It includes a reminder that the password will be changed on Mainframe, Corporate Directory, Active Directory (CAG), and UNIX servers. A note states that the password length has been changed from 8 chars to variable length 10-15 chars and that changes sync to Active Directory (CAG) Domain. A blue callout box contains tips for changing the password, mentioning uppercase letters, lowercase letters, numbers, and special characters. To the right, a large blue arrow points to a detailed "Password composition" and "Further password rules" section. This section lists requirements with red exclamation marks indicating they must be met: uppercase letter (A-Z), lowercase letter (a-z), numbers (0-9), special character (@#\$%^=) (OPTIONAL), min 10 max 15 characters, special character (#) not allowed in the first position of password, user T-ID not allowed in password, and repetition of password correct.

En la pantalla de cambio de contraseña se le pedirá que establezca una **contraseña** (*enter a new password*) con las siguientes instrucciones:

1. Que tenga una longitud entre 10 a 15 caracteres.
2. Al menos una letra mayúscula (A - Z)
3. Al menos una letra minúscula (a - z)
4. Al menos un dígito (0 - 9)
5. Al menos un carácter especial: (opcional) @#\$%^=*

Deberá ingresar nuevamente su contraseña en el campo **Reescriba su contraseña** (*retype your password*), que servirá como confirmación.

PASSWORD WIZARD

Home

Authentication Verification Change Completion

Change Password

Reminder: Password will be changed on Corporate Directory, Active Directory(CAG), Google, Mainframe and UNIX servers

T-ID :

Google ID :

Note: New passwords must be 10-15 characters in length.

Password composition

- Uppercase letter (A-Z)
- Lowercase letter (a-z)
- Numbers (0-9)
- Special character: @#\$&%?= (OPTIONAL)

Further password rules

- Min 10 Max 15 characters
- Special character (#) pound not allowed in the first position of password
- User T-ID not allowed in password
- Passwords must match

Enter a new Password:
Retype your Password:

Back Next

Tips for changing your password:

- ① Tip One
- ② Tip Two

Please consider the rules under "Password composition" and "Further password rules". The first 3 password requirements have to be fulfilled. Password requirements which are not fulfilled are marked by a !.

Al seguir las instrucciones para la creación de su contraseña, se irán marcando los campos con color verde. Esto significa que su contraseña cumple con los requisitos de seguridad.

Una vez terminada, dé clic en el botón **continuar (next)**.

La contraseña tiene una vigencia de dos meses.

Debe restablecerla antes de su fecha de caducidad.

En caso de que su TID o Google ID estén bloqueados,
tendrá que ponerse en contacto con RH.